

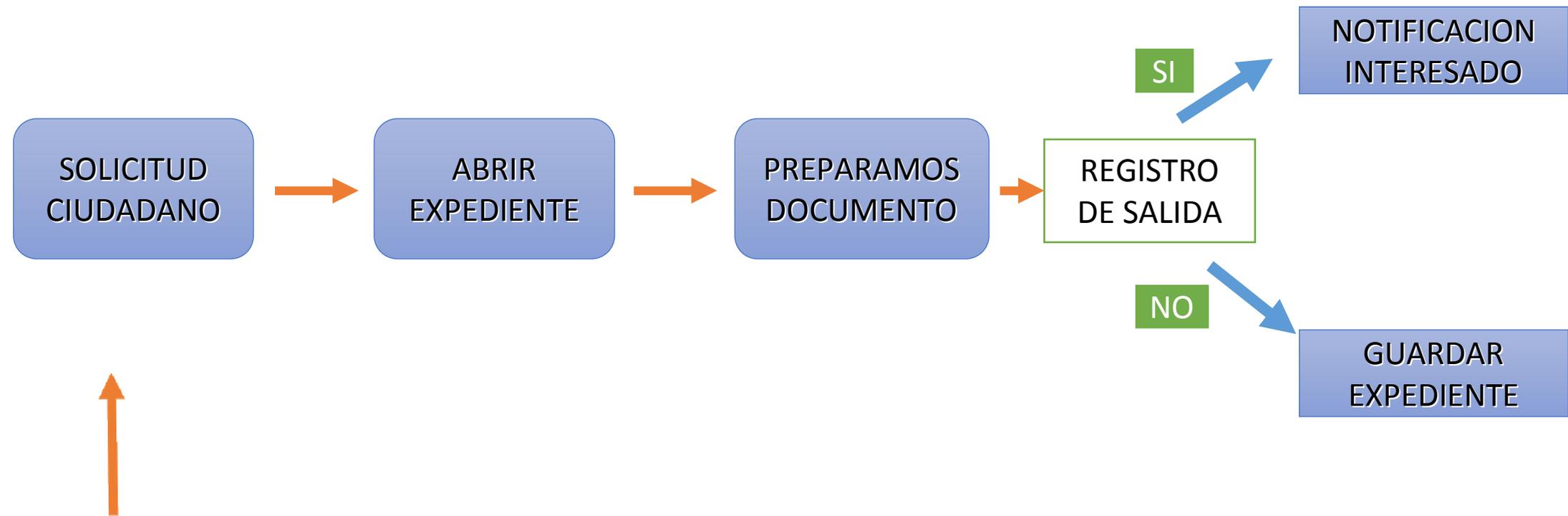
TRAMITADOR

FIRMA - NOTIFICACION

Presentación desarrollada por el Ayuntamiento de Pulpí en colaboración con el Departamento de Informática de la Diputación de Almería



ESQUEMA



SOLICITUD CIUDADANO

• ACCEDE A LA OFICINA VIRTUAL DEL CIUDADANO

Oficina Virtual
Procedimientos, servicios y trámites

ENGLISH



14/11/2015 12:06:04

Anónimo

Anónimo

Desconectado

Entrar

Utilidades

Información General

Ayuda

Verificar Documentos

Validar Firma

Bienvenido a la Oficina Virtual de la Ayuntamiento de Pulpí

Identificación de acceso

Para poder consultar la información particular de un ciudadano y actuar telemáticamente, es necesario autenticarse con un **CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA** reconocido por @firma a nombre de la persona física cuyo DNI coincida con el del tercero relacionado con la administración local.

Son certificados reconocidos por @firma, entre otros:

- **FNMT - RCM**, puede obtenerlo e informarse en www.cert.fnmt.es (Fábrica nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda).
- **DNI-ELECTRÓNICO**, puede informarse en www.dnielectronico.es (Ministerio del Interior)

Si desea comprobar la validez de su certificado, contacte con su entidad certificadora o bien use el servicio de la Administración General del Estado **VALiDe**

¡importante! El MiniApplet @firma es una herramienta de firma electrónica que funciona en forma de applet de Java integrado en una página Web mediante JavaScript. Para poder usar el MiniApplet de @firma, se recomienda tener instalada la versión de Java **JRE 7 Update 51 o superior**, siendo compatible con JRE 1.6.0_43 y superiores (hasta versión 8u45), este JRE debe de estar habilitado en su navegador, [Como habilitar Java en su navegador](#)

El MiniApplet @firma no almacena ningún tipo de información personal del usuario, ni hace uso de cookies ni ningún otro mecanismo para la gestión de datos de sesión. Herramienta externa que comprueba automáticamente los requisitos del usuario para usar el miniApplet de @firma [Comprobar Firma Electronica](#)

El navegador Chrome a partir de la versión 45 no se puede utilizar en esta oficina virtual. Chrome ha dejado de soportar NAPI, lo que afecta a los plug-ins de Java y otros similares basados en dicha arquitectura

Gestión de formularios

Para poder presentar los formularios vía telemática en la Ayuntamiento de Pulpí debe de tener instalado e integrado en su navegador el programa **Adobe Reader** con el plug-in habilitado para mostrar documentos PDF en el navegador.

¡importante! Algunos navegadores tienen integrado su propio lector/emulador de PDF, estos lectores deben deshabilitarse como plug-in y habilitar el plug-in de Adobe Reader. Para cambiar el comportamiento de la visualización, siga las instrucciones que se indican a continuación para su navegador -> [Integrar Adobe Reader en los navegadores más utilizados \(Internet Explorer, Chrome, Firefox y Safari\)](#), para mas información visite la web del fabricante [Mostrar PDF con Adobe Reader XI en el navegador.](#)

Acceso Ciudadanos

Pulse en el botón "Entrar" para acceder con Certificado Digital a la Oficina Virtual

 **Entrar**

SOLICITUD CIUDADANO

• INICIAMOS NUEVO EXPEDIENTE

Oficina Virtual
Procedimientos, servicios y trámites

ENGLISH



14/11/2015 12:08:29
DAVID
SILVENTE LOPEZ
232836285
Conectado
Salir

Expedientes

- Buzón
- Iniciar expediente
- Trámites pendientes
- Consulta de expedientes

Utilidades

- Información General
- Ayuda
- Verificar Documentos
- Validar Firma
- Registro de Entrada

Cambiar Sesión

- A Representante

Expedientes que puede iniciar

Sistema de Búsquedas

Consulta personalizada:

Realizadas por otros usuarios: [instancia general](#) [instancia registro vado certificado](#)

Familias disponibles para su perfil

- HACIENDA
- OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN

SOLICITUD CIUDADANO

- SELECCIONAMOS RELLENAR LA SOLICITUD Y ANEXAMOS DOCUMENTOS

PUEDEN ANEXAR LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS
DELE AL BOTON TRAMITAR PARA FIRMAR Y REGISTRAR LOS DOCUMENTOS

SI EN 15 DIAS NO HA TRAMITADO ESTA TAREA SE FINALIZARA AUTOMATICAMENTE

Una vez que haya tramitado la solicitud, podrá entrar en la opción "Mis Expedientes" para ver el detalle de su trámite. Y podrá ver su solicitud firmada y con el sello del Registro de Entrada. Si hubiera algún problema al registrar su solicitud, se le notificará por correo electrónico y a través de su buzón, en cuanto el problema se haya solucionado. De forma que pueda ver sus documentos registrados con fecha valor igual a la fecha en la que usted tramita la solicitud.

Formularios a cumplimentar en este trámite

1. SOLICITUD GENERICA.PDF

Documentos / Códigos anexados al expediente

Nombre / Código	Descripción	Acciones
Aún no existen documentos anexados en este trámite.		

Usado 0 KB Disp. 14648 KB Máx. 14648 KB Ocupado 0%

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar" y pulse el botón "Añadir"

Archivo: Examinar...

Descripción:

Añadir

¿Que desea hacer con este trámite?

Anular Firma con Certificado Digital

SOLICITUD CIUDADANO

- SELECCIONAMOS RELLENAR LA SOLICITUD Y ANEXAMOS DOCUMENTOS

GUARDAR

 **AYUNTAMIENTO DE PULPI**

INSTANCIA SOLICITUD GENERAL
(F800-210-001)

Firmante

DNI: 23283628S	Nombre: DAVID
Apellido 1: SILVENTE	Apellido 2: LOPEZ
Cargo o representación que ostenta:	

Actuando en nombre propio, o

Representando a:

Solicitante

CIF:	Razón Social:
NIF: 23283628S	Nombre: DAVID
Apellido 1: SILVENTE	Apellido 2: LOPEZ

Medio de Notificación Preferente Elegido

Documento Electrónico (Consultable en Oficina Virtual / Carpeta Ciudadana)

Correo-e para avisos:

Documento Papel

Dirección:

C.P.:	Población:	Provincia:
Teléfono Fijo:	Fax:	Móvil:

Añadir

Anular **Firma con Certificado Digital**

Asunto Resumen o título expresivo de la Solicitud

Prueba Nuevo Procedimiento Firma - Notificación Ayuntamiento de Pulpí

SOLICITUD CIUDADANO

• RESUMEN DE LA SOLICITUD

Iniciado el: 14-11-2015 12:09:33

Finalizado el: 14-11-2015 12:17:38

Tiempo transcurrido: 8 m. 4 s.

Documentos generados en el expediente

▪ SOLICITUD GENERICA.PDF

Firmado por:

- DAVID SILVENTE LOPEZ con DNI 232836285 en la fecha 14/11/2015 12:14:30

Registro de Entrada en la fecha 14/11/2015 12:14:35 con número E5387



Fase

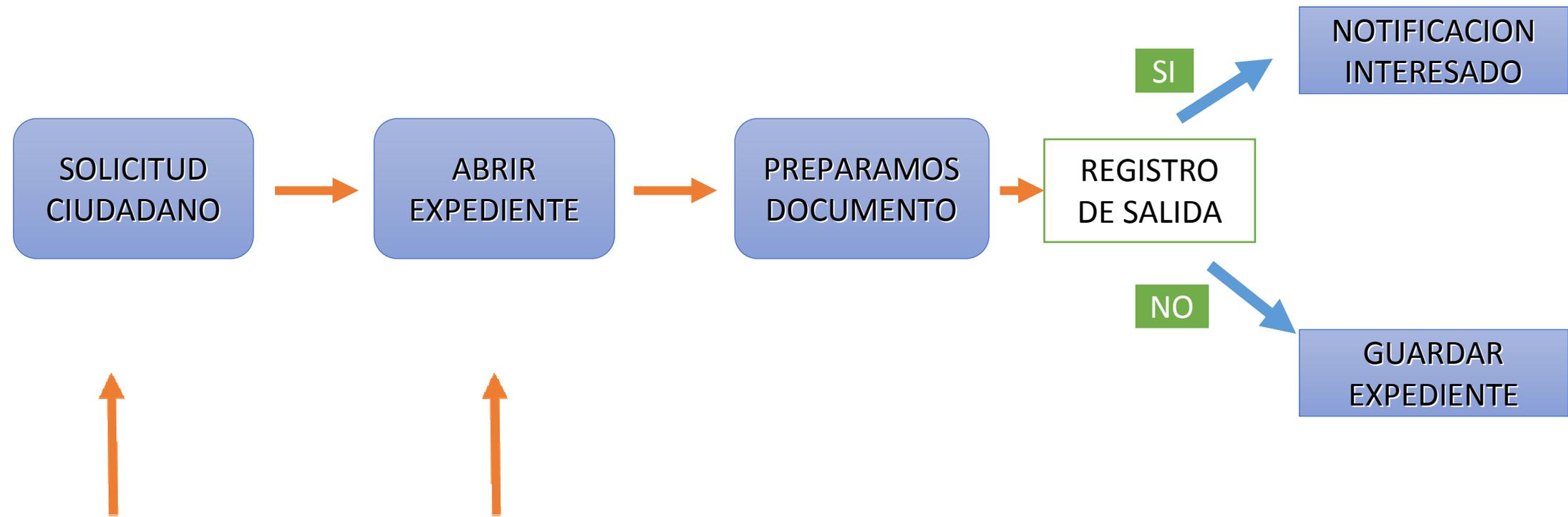
Trámite

Fecha inicio

Fecha fin

Sin Asignar	INSTANCIA SOLICITUD GENERICA	14-11-2015 12:09:34	14-11-2015 12:14:38
Sin Asignar	NOTIFICACION RECEPCION REGISTRO DE ENTRADA	14-11-2015 12:14:38	14-11-2015 12:17:38

ABRIR EXPEDIENTE



ABRIR EXPEDIENTE

- MENSAJE DE SOLICITUD TELEMATICA AL CORREO ELECTRONICO Y ENTRADA DE LA SOLICITUD EN LA BANDEJA DE ENTRADA DEL AREA ASIGNADA



Solicitud General Telematica
registro para: registro

14/11/2015 12:1
[Mostrar detalle](#)

Presentacion Solicitud General de DAVID SILVENTE LOPEZ. Registro Num: 5387

REGISTRO v3.0.55



Principal

- Resumen
- Bandeja entrada
- Expedientes
- Tareas
- Documentos

Plataforma de Distribución

Filtro Registro Entrada

Año: Igual a
Remite: Contiene
Estado: Igual a Distribuido

Número Registro: Igual a

Filtrar

Rechazar Redistribuir Abrir Expediente Asociar a Expediente

<input type="checkbox"/>	Número Registro ↓↑	Fecha Asiento ↓↑	Fecha Valor ↓↑	Remite ↓↑	Referencia Expediente ↓↑	Soporte ↓↑	Tiene Doc. ↓↑	Tiene Doc. Compulsados ↓↑
<input type="checkbox"/>	64	08/01/2015 09:09:49	07/01/2015	WASHINGTON QUICHUMBO QUEZADA		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	1.478	27/03/2015 14:20:40	25/03/2015	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.042	23/10/2015 10:57:26	22/10/2015	DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE ALIMENTACION, S.A.		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.263	08/11/2015 19:38:11	08/11/2015	ELVIRA MEDRANO DONAIRES		PAPEL	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	5.387	14/11/2015 12:14:35	14/11/2015	DAVID SILVENTE LOPEZ	2015_Solicitud Generica Inicio Procedimientos No	ELECTRONICO	Si	No

[1 a 5 de 5]

Rechazar Redistribuir Abrir Expediente Asociar a Expediente

Usuario: DAVID SILVENTE LOPEZ

AREA REGISTRO GENERAL

Sábado, 14 de Noviembre de 2015

ABRIR EXPEDIENTE

REDISTRIBUIMOS LA SOLICITUD AL AREA DONDE SE CREA EL EXPEDIENTE

Plataforma de Distribución

Filtro Registro Entrada

Año: Igual a []
Remitente: Contiene []
Estado: Igual a Distribuido

Filtrar

Rechazar Redistribuir Abrir Expediente Asociar a Expediente

<input type="checkbox"/>	Número Registro	Fecha Asiento	Fecha Valor	
<input type="checkbox"/>	64	08/01/2015 09:09:49	07/01/2015	WASHINGTON QUICHUMBO QUEZADA
<input type="checkbox"/>	1.478	27/03/2015 14:20:40	25/03/2015	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
<input type="checkbox"/>	5.042	23/10/2015 10:57:28	22/10/2015	DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE ALIMENTACION, S.A.
<input type="checkbox"/>	5.263	08/11/2015 19:38:11	08/11/2015	ELVIRA MEDRANO DONAIRES

Filtrar

Rechazar Redistribuir Abrir Expediente Asociar a Expediente

<input type="checkbox"/>	Número Registro	Fecha Asiento	Fecha Valor	Remitente	Referencia Expediente	Soporte	Tiene Doc.	Tiene Doc. Compulsados
<input type="checkbox"/>	64	08/01/2015 09:09:49	07/01/2015	WASHINGTON QUICHUMBO QUEZADA		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	1.478	27/03/2015 14:20:40	25/03/2015	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.042	23/10/2015 10:57:28	22/10/2015	DISTRIBUIDORA INTERNACIONAL DE ALIMENTACION, S.A.		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.263	08/11/2015 19:38:11	08/11/2015	ELVIRA MEDRANO DONAIRES		PAPEL	Si	No

[1 a 4 de 4]

Rechazar Redistribuir Abrir Expediente Asociar a Expediente

Internet Explorer: http://registro.dipalme.org:8080/ - Registro Entrada - Internet Explorer

Registro Entrada

Aceptar Cancelar

Destino

Tipo destino *: Interno Destino: AREA DE URBANISMO

Redistribuir

Causa Modificación Estado: PASE AL AREA DE URBANISMO

ID SILVENTE LOPEZ AREA REGISTRO GENERAL Sábado, 14 de Noviembre de 2015

ABRIR EXPEDIENTE

• BANDEJA DE ENTRADA AREA Y CREACION EXPEDIENTE

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a table with columns for checkboxes, IDs, dates, times, names, and other details. A red arrow points to the row with ID 5.387. Below the table are buttons: Rechazar, Redistribuir, Abrir Expediente, and Asociar a Expediente. Below this is a form titled 'Datos expediente' with fields for 'Código Exp. *', 'Fecha alta', 'Tipo expediente *', 'Concepto', 'Tramitador', 'Extracto', and 'Observaciones'. A red arrow points from the 'Abrir Expediente' button to a sidebar menu titled 'Tipos de expediente' which lists various categories like 'ACTIVIDADES DE FOMENTO (850)', 'ACTUACIONES MATERIALES (590)', etc. The user name 'Usuario: DAVID SILVENTE LOPEZ' is visible at the bottom left.

<input type="checkbox"/>	5.346	12/11/2015	5 11:58:31	12/11/2015	MUÑOZ PEREGRIN FRANCISCO		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.357	13/11/2015	5 09:15:08	12/11/2015	CONSEJERIA DE FOMENTO Y VIVIENDA		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.374	13/11/2015	5 11:08:11	13/11/2015	AGROPECUARIA LOS VIVILLOS S.L.	2015/407522/003-002/00089	PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.375	13/11/2015	5 11:17:35	13/11/2015	AGROMECANICAS ORTEGA SL	2015/407522/003-012/00039	PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.376	13/11/2015	5 11:23:01	13/11/2015	MARTINEZ ENRIQUE LUIS		PAPEL	Si	No
<input type="checkbox"/>	5.387	14/11/2015	12:14:35	14/11/2015	DAVID SILVENTE LOPEZ	2015_Solicitud Generica Inicio Procedimientos No	ELECTRONICO	Si	No

Principal Mantenimientos Informes
Plataforma de Distribución
Aceptar Cancelar
Datos expediente
Código Exp. *: Fecha alta: 14/11/2015
Tipo expediente *: SOLICITUD DE CERTIFICADOS E INFORM. Concepto:
Tramitador:
Extracto:
Observaciones:
Usuario: DAVID SILVENTE LOPEZ

Tipos de expediente
Expedientes
ACTIVIDADES DE FOMENTO (850)
ACTUACIONES MATERIALES (590)
CARPETAS VARIAS (998)
CURSOS DE FORMACION
SOLICITUD DE CERTIFICADOS E INFORMACIÓN
COOPERACION(710)
CULTURA (110)
ESCRITOS VARIOS
EXPEDIENTES ANTIGUOS
HACIENDA (005)
LICENCIAS ACTIVIDAD (002)
MEDIO AMBIENTE (200)
OCUPACION DE DOMINIO PUBLICO (001)
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN (800)
PATRIMONIO (007)
PERSONAL (900)
PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES OTRAS ADMINISTRACIONES (401)
PROTECCION CIVIL (450)
REGIMEN JURIDICO COMUN (999)
RELACIONES INSTITUCIONALES (951)
SANIDAD (650)
SERVICIOS DE INFORMACION GENERAL INTERNET / INTRANET (800)
SERVICIOS PUBLICOS (700)
SERVICIOS SOCIALES (750)
URBANISMO (003)

- ABRIR E
- BUSCAMO

Principal Mantenimientos Informes

Mis expedientes

Datos Generales Interesados Exp. relacionados Indice doc. Coment. Adicionales Sobres

Expediente modo edición

 Datos solicitante

NIF: 23283628S Nombre completo: DAVID SILVENTE LOPEZ

Principal Mantenimientos Informes

Mis expedientes

Datos Generales Interesados Exp. relacionados Indice doc. Coment. Adicionales Sobres

Expediente modo visualización

Expediente: 2015/407522/008-100/00112 Tipo: SOLICITUD DE CERTIFICADOS E INFORMACIÓN Solicitante: 23283628S - DAVID SILVENTE LOPEZ

Añadir Visualizar Editar Eliminar Segregar Generar Zip Restaurar Índice Leyenda

Documentos Expediente

	Nombre ↑↓	Tipo ↑↓	Tipo soporte ↓↑	Concepto ↓↑	Fecha Entrada ↓↑	Visibilidad ↑↓
<input checked="" type="radio"/>	 NºRegE: 2015/05387 - INSTANCIA SOLICITUD GENERAL			Registro de entrada	14/11/2015	
<input type="radio"/>	 F800-210-001v3SolicitudGeneral.pdf.pdf	UUIID Alfresco		Documento de Registro de entrada	14/11/2015	Restringida

[1 a 2 de 2]

Usuario: DAVID SILVENTE LOPEZ AREA DE URBANISMO Sábado, 14 de Noviembre de 2015

Motivo cancelación:

Metadatos expediente

Nombre ↑↓

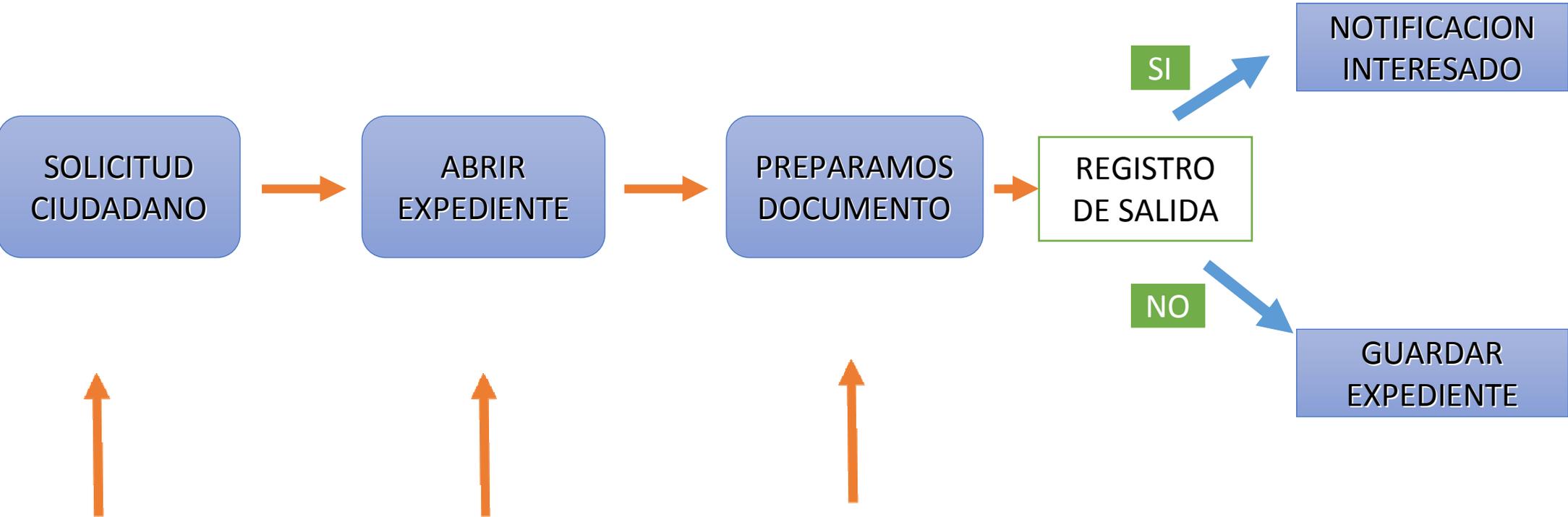
No hay elementos definidos/as.

Datos Entrada Registro

Año: 2.015 Número Registro: 5.387

 Acumulación de Expedientes

PREPARACION DOCUMENTO



PREPARACION DOCUMENTO

• ACCEDEMOS OFICINA VIRTUAL FUNCIONARIOS - PREPARADOR

The screenshot shows the login interface of the Ayuntamiento de Pulpi virtual office. The page is titled "EMPLEADO PÚBLICO" and "OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites". The main heading is "LOGIN _" with a sub-heading "[PARA ACCEDER INTRODUZCA SU LOGIN Y CONTRASEÑA]".

Header: Ayuntamiento de Pulpi logo and name. Navigation menu: Idioma: ESPAÑOL, Fecha: 14/11/2015, Hora: 12:31:57, Usuario: Anónimo, NIF: Anónimo, Entidad: 4075, Estado: LOS RFP.

Left Sidebar: Utilidades menu with options: Acceso, Verificar Firma, Validar Firma.

Main Content:

- Identificación de acceso:** Welcome message: "Bienvenido al servicio de tramitación electrónica de Ayuntamiento de Pulpi". Instructions: "Para poder consultar la información particular de un ciudadano o de una empresa y actuar telemáticamente, es necesario autenticarse con un CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA reconocido por @firma a nombre de la persona física cuyo DNI coincida con el del tercero relacionado con la administración local, o de persona autorizada por la empresa." List of recognized certificates: CLASE 2 DE LA F.N.M.T. (www.cert.fnm.t.es) and dni-electrónico (www.dnielectronico.es).
- Gestión de Formularios:** Note: "Para poder presentar los formularios via telemática en la Ayuntamiento de Pulpi debe de tener instalado el programa Adobe Reader y/o la suite Ofimática OpenOffice".

Login Forms:

- ACCESO DE PERSONAL CON USUARIO Y PASSWORD:** Fields for Login and Contraseña, with an ENTRAR button.
- ACCESO DE PERSONAL CON CERTIFICADO DIGITAL:** Field for digital certificate and an ENTRAR button.

Footer: Administración electrónica logo and links: política de cookies, Aviso legal, Protección de Datos.

PREPARACION DOCUMENTO

- NUEVO EXPEDIENTE

EMPLEADO PÚBLICO | **ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES** | OFICINA VIRTUAL - Procedimientos

BUZÓN

Bienvenido David Silvente Lopez, el estado de sus gestiones es el siguiente:

GESTIONES PENDIENTES	
Trámites pendientes de finalización:	3
Trámites pendientes	1

Actuar como: --Todos los roles asignados--

Use las opciones del menú de la izquierda para completarlas.

FAMILIAS DE APLICACIONES SEGÚN PERFIL

- Hacienda Local
- Padrón de Habitantes
- Perfil del Contratante
- Policía Local y Tráfico

Sidebar Menu:

- Administración
- Gestión de Roles
- Expedientes
- Buzón**
- Trámites Pendientes
- Firma Bloque
- Mis Expedientes
- Nuevo Expediente
- Liberador Tramites
- Utilidades
- Salir

PREPARACION DOCUMENTO

AYUNTAMIENTO de Pulpi

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FAMILIAS [LISTADO DE FAMILIAS]

Búsquedas de Procedimientos Búsquedas realizadas por otros usuarios

Texto a buscar.. Buscar [tic](#)

Buscar:

Familias de Procedimientos habilitadas segun su perfil

Familias	Nº Procedimientos	Descripción	Acciones
RÉGIMEN JURÍDICO COMÚN	2		DETALLES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SERVICIO DE ATENCIÓN	4		DETALLES
OCUPACIÓN DOMINIO PÚBLICO	3		DETALLES
HACIENDA	1		DETALLES

Mostrando 1 a 4 de 4

política de cookies Aviso legal Protección de Datos

Administración
Gestión de Roles
Expedientes
Buzón
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Liberador Tramites
Utilidades
Salir

PREPARACION DOCUMENTO

- INICIAMOS TRAMITE FIRMA – NOTIFICACION Y VEMOS LOS PROCESOS DE FIRMA

The screenshot shows a web interface for the Ayuntamiento de Pulpí. The user is logged in as 'EMPLEADO PÚBLICO' and is viewing the 'FAMILIAS' section. The page title is 'FAMILIAS _' and the breadcrumb is 'OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites'. The user's profile information is visible on the left: Idioma: ESPAÑOL, Fecha: 14/11/2015, Hora: 12:34:45, Usuario: David Silvente Lopez, NIF: 232836285, Entidad: 4075, Estado: LOG ON.

The main content area is titled 'FAMILIAS _' and includes a search bar for 'Búsquedas de Procedimientos' and 'Búsquedas realizadas por otros usuarios'. The search bar contains the text 'Texto a buscar..' and a 'Buscar' button. A link 'tic' is visible next to the search bar.

The 'Listado de procedimientos para la familia RÉGIMEN JURÍDICO COMÚN' section displays the following information:

Familias	Descripción
Firma - Notificacion	Este procedimiento le permite firmar documentos y guardarlos en un expediente, a partir de la configuración de los procesos de firma definidos en Tablas Generales. También permite realizar Notificaciones

Below the description, there is a section 'Expedientes que puede iniciar en este procedimiento' with a button 'INICIAR TRÁMITE' and the text 'Firma Notificacion'.

The 'Datos' section contains a form with the following fields:

- Proceso Electronico
- Proceso Firmado (Generado por Aplicacion Externa)
- (*) Campos obligatorios.

A dropdown menu is open, showing the following options:

- CERTIFICACIONES - AREA DE URBANISMO
- GINES - JUNTA DE GOBIERNO - AREA DE URBANISMO
- NOTIFICACION DECRETO - AREA DE URBANISMO
- OFICIO DE REMISION - AREA DE URBANISMO
- TECNICO- JUNTA DE GOBIERNO - AREA DE URBANISMO
- TECNICO - NOTIFICACION - AREA DE URBANISMO
- TECNICO - SECRETARIO - JUNTA DE GOBIERNO - AREA DE URBANISMO
- TECNICOS - SECRETARIO - NOTIFICACION - AREA DE URBANISMO

At the bottom of the page, there are buttons for 'DESBOQUEAR', 'TRAMITAR', and 'ATRÁS'.

PREPARACION DOCUMENTO

- SELECCIONAMOS EL PROCESO

Procedimiento: Firma - Notificacion

SELECCIONAR PROCESO PENDIENTE DE FIRMAR Y NOTIFICAR Identificador del expediente: 2015_Firma - Notificacion_109

► Ayuda

Instrucciones para realizar este trámite

► Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

Proceso Electronico	<input type="text" value="CERTIFICACIONES - AREA DE URBANISMO"/>
Proceso Firmado (Generado por Aplicacion Externa)	<input type="checkbox"/>

(*) Campos obligatorios.

[política de cookies](#) [Aviso legal](#) [Protección de Datos](#)

PREPARACION DOCUMENTO

• RELLENAMOS DATOS DEL PROCEDIMIENTO Y FIRMANTES

Entidad: 4075
Estado: LOG ON

Administración
Gestión de Roles
Expedientes

Buzón
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Liberador Tramites
Utilidades
Salir

OFICINA VIRTUAL

administración electrónica

PREPARAR DATOS PROCESO

Identificador del expediente: 2015_F

COMPLETE O MODIFIQUE LOS DATOS A UTILIZAR EN LA PRESENTE NOTIFICACION:

- SI QUIERE QUE LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LOS DOCUMENTOS PUEDA MODIFICARLOS, MODIFIQUE LA VARIABLE "Primer Firmante puede modificar" a "SI". EN CASO CONTRARIO, SE LOS DEVOLVERÁ PARA QUE HAGA LAS MODIFICACIONES OPORTUNAS.
- DATOS DE LOS FIRMANTES

Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

Registro Salida - Organo	AREA DE URBANISMO
Procedencia	
nombreProceso	<input type="text" value="CERTIFICACIONES"/>
Expediente Numero	<input type="text" value="2015/407522/998-100/00112 - PRUEBA NOTIFICACION - FIRMA AYUNTAMIENTO DE PULPI"/>
Preparador Email	<input type="text" value="urbanismo@pulpi.es"/>
* Accion Firmante1	<input type="text" value="Firmar"/>
numeroFirmantes	2

(*) Campos obligatorios.

Formulario específico

	DOCUMENTO - NOMBRE	EMAIL	CARGO
Firmante 1	<input type="text" value="23253041H - LOPEZ RUIZ JUAN BAUTISTA"/>	<input type="text" value="jloperu@pulpi.es"/>	ALCALDE/ACCIDENTAL
Firmante 2	<input type="text" value="75206499H - BARCELO PEREZ JOSE MANUEL"/>	<input type="text" value="jbarcelo@pulpi.es"/>	SECRETARIO

¡Importante! Para finalizar el trámite pulse el botón 

PREPARACION DOCUMENTO

- ANEXAMOS DOCUMENTACION

FORMULARIO _ [USAR ASISTENTE] [FORMULARIO DE TRÁMITE]

Procedimiento: Firma - Notificacion

PREPARAR DOCUMENTACION Identificador del expediente: 2015_Firma - Notificacion_109

▶ Ayuda

Instrucciones para realizar este trámite

▶ Documentos

▶ Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)

▶ Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

Archivos agregados al trámite			
Nombre	Descripción	Privado	Acciones
certificado	CERTIFICADO	false	<input type="checkbox"/> BORRAR <input type="checkbox"/> DESCARGAR
OFICIO	OFICIO	false	<input type="checkbox"/> BORRAR <input type="checkbox"/> DESCARGAR

Códigos agregados al trámite

ANEXAR

DESBLOQUEAR ATRAS ANEXAR BORRAR DESCARGAR TRAMITAR

política de cookies Aviso legal Protección de Datos

PREPARACION DOCUMENTO

- INFORMACION PARA EL PREPARADOR

Identificador: 2015_Firma - Notificacion_109
Identificador ENI: Pdte. Numeración

Datos del expediente:
Nombre: Firma - Notificacion Estado: Abierto
Fecha inicio: 14-11-2015 12:35:23 Fecha fin: ---
Tiempo invertido: 14 m. 8 s.

Documentación Interesados **Trámites** Información adicional

Fase	Actividad	Rol	Usuario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración
asignada	PREPARAR DOCUMENTACION	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:42:21	14/11/2015 12:49:32	7 m. 10 s.
asignada	PREPARAR DATOS PROCESO	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:39:51	14/11/2015 12:42:14	2 m. 23 s.
asignada	SELECCIONAR PROCESO PENDIENTE DE FIRMAR Y NOTIFICAR	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:35:24	14/11/2015 12:39:50	4 m. 26 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	23253041H	14/11/2015 12:49:32		1 s.

Mostrando 1 a 4 de 4

[ATRÁS](#)

política de cookies Aviso legal Protección de Datos

DETALLE

[DETALLE DEL PROCEDIMIE

Identificador:	2015_Firma - Notificacion_109
Identificador ENI:	Pdte. Numeración

Datos del expediente:			
Nombre:	Firma - Notificacion	Estado:	Abierto
Fecha inicio:	14-11-2015 12:35:23	Fecha fin:	---
		Tiempo invertido:	33 m. 15 s.

Documentación	Interesados	Trámites	Información adicional
---------------	-------------	-----------------	-----------------------

Fase	Actividad	Rol	Usuario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración
asignada	PREPARAR DATOS PROCESO	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:39:51	14/11/2015 12:42:14	2 m. 23 s.
asignada	PREPARAR DOCUMENTACION	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:42:21	14/11/2015 12:49:32	7 m. 10 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbloperu	14/11/2015 12:49:32	14/11/2015 12:57:51	8 m. 18 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbarcelo	14/11/2015 12:57:51	14/11/2015 13:08:32	10 m. 40 s.
asignada	SELECCIONAR PROCESO PENDIENTE DE FIRMAR Y NOTIFICAR	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:59:24	14/11/2015 12:59:50	4 m. 26 s.
asignada	ENVIAR NOTIFICACIONES	preparador	dsilvent	14/11/2015 13:08:38		2 s.

Mostrando 1 a 6 de 6


 Ayuntamiento de Pulpí

Idioma: ESPAÑOL
 Fecha: 14/11/2015
 Hora: 13:08:41
 Usuario: Jose Manuel Barcelo Perez
 NIF: 75206499H
 Entidad: 4075
 Estado:

PREPARACION DE DOCUMENTO

• TERMINACION DOCUMENTO PREPARADOR



Ayuntamiento de Pulpí

Idioma: ESPAÑOL
Fecha: 14/11/2015
Hora: 13:16:09
Usuario: David Silvente Lopez
NIF: 232836285
Entidad: 4075
Estado: **LEG EN**

Administración
Gestión de Roles
Expedientes
Buzón
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Liberador Trámites
Utilidades
Salir

OFICINA VIRTUAL

administración electrónica

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FORMULARIO _ [USAR ASISTENTE] [FORMULARIO DE TRÁMITE]

Procedimiento: Firma - Notificación

ENVIAR NOTIFICACIONES Identificador del expediente: 2015_Firma - Notificacion_109

▶ Ayuda

Instrucciones para realizar este trámite

▶ Documentos

▶ Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)

certificado	CERTIFICADO	DESCARGAR
Documento firmado por: • JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con nif 23253041H en la fecha 14/11/2015 12:57:48 usando un certificado del tipo FNMT PERSONA FISICA • JOSE MANUEL BARCELO PEREZ con nif 75206499H en la fecha 14/11/2015 13:08:29 usando un certificado del tipo FNMT PF		
OFICIO	OFICIO	DESCARGAR
Documento firmado por: • JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con nif 23253041H en la fecha 14/11/2015 12:57:47 usando un certificado del tipo FNMT PERSONA FISICA		

▶ Datos

Reliene/Lea los campos del siguiente formulario

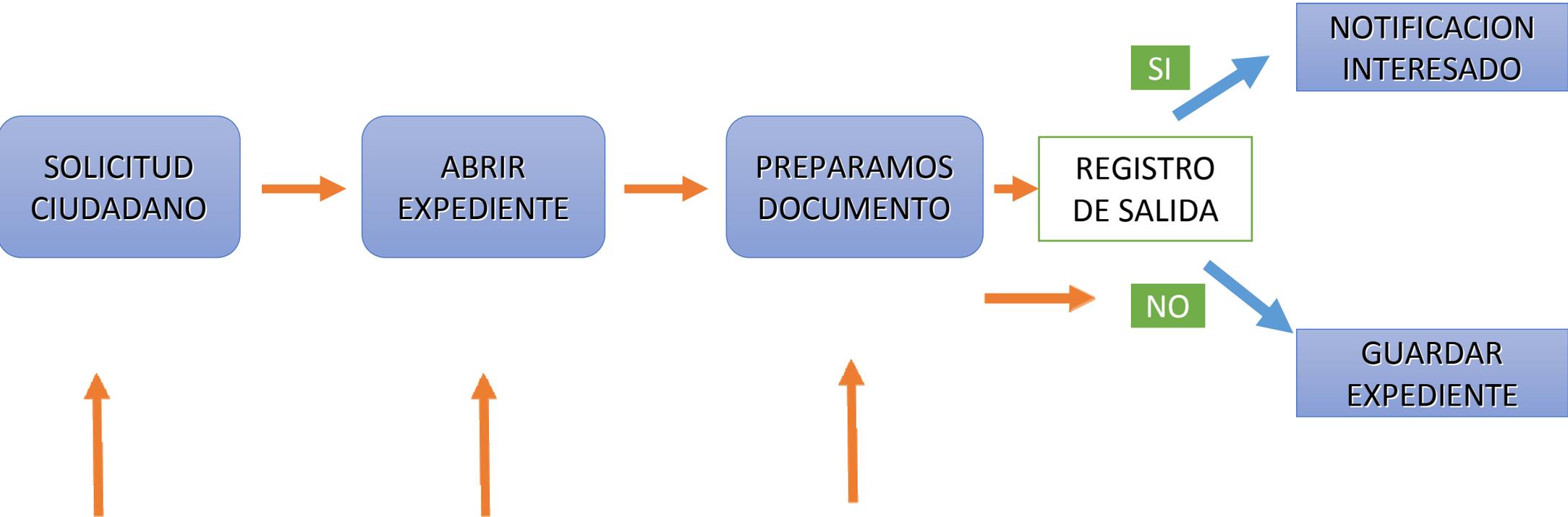
* Registrar de Salida	<input type="text"/>
* Tipo Documentación	<input type="text" value="Acta"/>

(*) Campos obligatorios.

[DESBOQUEAR](#) [TRAMITAR](#)

AYUNTAMIENTO DE PULPI

PREPARACIÓN DOCUMENTO



GUARDAR DOCUMENTO



Ayuntamiento de Pulpi

Idioma: ESPAÑOL
Fecha: 16/11/2015
Hora: 10:55:47
Usuario: Francisco Martinez
 Andreo
 NIF: 74437825G
Entidad: 4075
Estado: [LOG ON](#)

[Gestión de Roles](#)
Expedientes
Buzón
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Utilidades
Salir

OFICINA VIRTUAL

 administración electrónica

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FORMULARIO _ [USAR ASISTENTE] [FORMULARIO DE TRÁMITE]

Procedimiento: Firma - Notificacion

ENVIAR NOTIFICACIONES Identificador del expediente: 2015_Firma - Notificacion_86

► Ayuda

Instrucciones para realizar este trámite

► Documentos

► Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)

3995_0001	CERTIFICACION URBANISTICA	DESCARGAR
-----------	---------------------------	---------------------------

Documento firmado por:
• JOSE MANUEL BARCELO PEREZ con nif 75206499H en la fecha 13/11/2015 14:04:27 usando un certificado del tipo FNMT PF
• JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con nif 23253041H en la fecha 12/11/2015 15:05:38 usando un certificado del tipo FNMT PERSONA FISICA

► Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

* Registrar de Salida	No ▼
* Tipo Documentación	Certificado ▼

(*) Campos obligatorios.

[DESBOQUEAR](#) [TRAMITAR](#)

GUARDAR DOCUMENTO

- RESUMEN DEL PROCESO



Ayuntamiento de Pulpi

Idioma: ESPAÑOL
Fecha: 16/11/2015
Hora: 10:57:24
Usuario: Francisco Martinez Andreo
NIF: 74437825G
Entidad: 4075
Estado: [LOG ON](#)

[Gestión de Roles](#)

[Expedientes](#)

- Buzón
- Trámites Pendientes
- Firma Bloque
- Mis Expedientes
- Nuevo Expediente

[Utilidades](#)

- Salir

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

DETALLE _ [DETALLE DEL PROCEDIMIENTO]

Identificador:	2015_Firma - Notificacion_86		
Identificador ENI:	Pdte. Numeración		

Datos del expediente:

Nombre:	Firma - Notificacion	Estado:	Cerrado
Fecha inicio:	11-11-2015 11:05:36	Fecha fin:	16-11-2015 10:57:20
		Duración total:	4 d. 23 h. 51 m. 44 s.

Documentación Interesados **Trámites** Información adicional

Buscar:

Fase	Actividad	Rol	Usuario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración
asignada	SELECCIONAR PROCESO PENDIENTE DE FIRMAR Y NOTIFICAR	preparador	fmartina	11/11/2015 11:05:36	11/11/2015 11:06:49	1 m. 12 s.
asignada	PREPARAR DATOS PROCESO	preparador	fmartina	11/11/2015 11:06:53	11/11/2015 11:08:29	1 m. 36 s.
asignada	PREPARAR DOCUMENTACION	preparador	fmartina	11/11/2015 11:08:37	11/11/2015 11:16:36	7 m. 58 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbloperu	11/11/2015 11:16:36	12/11/2015 15:05:43	1 d. 3 h. 49 m. 7 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbarcelo	12/11/2015 15:05:44	13/11/2015 14:04:31	22 h. 58 m. 47 s.
asignada	ENVIAR NOTIFICACIONES	preparador	fmartina	13/11/2015 14:04:43	16/11/2015 10:56:55	2 d. 20 h. 52 m. 12 s.

Mostrando 1 a 6 de 6

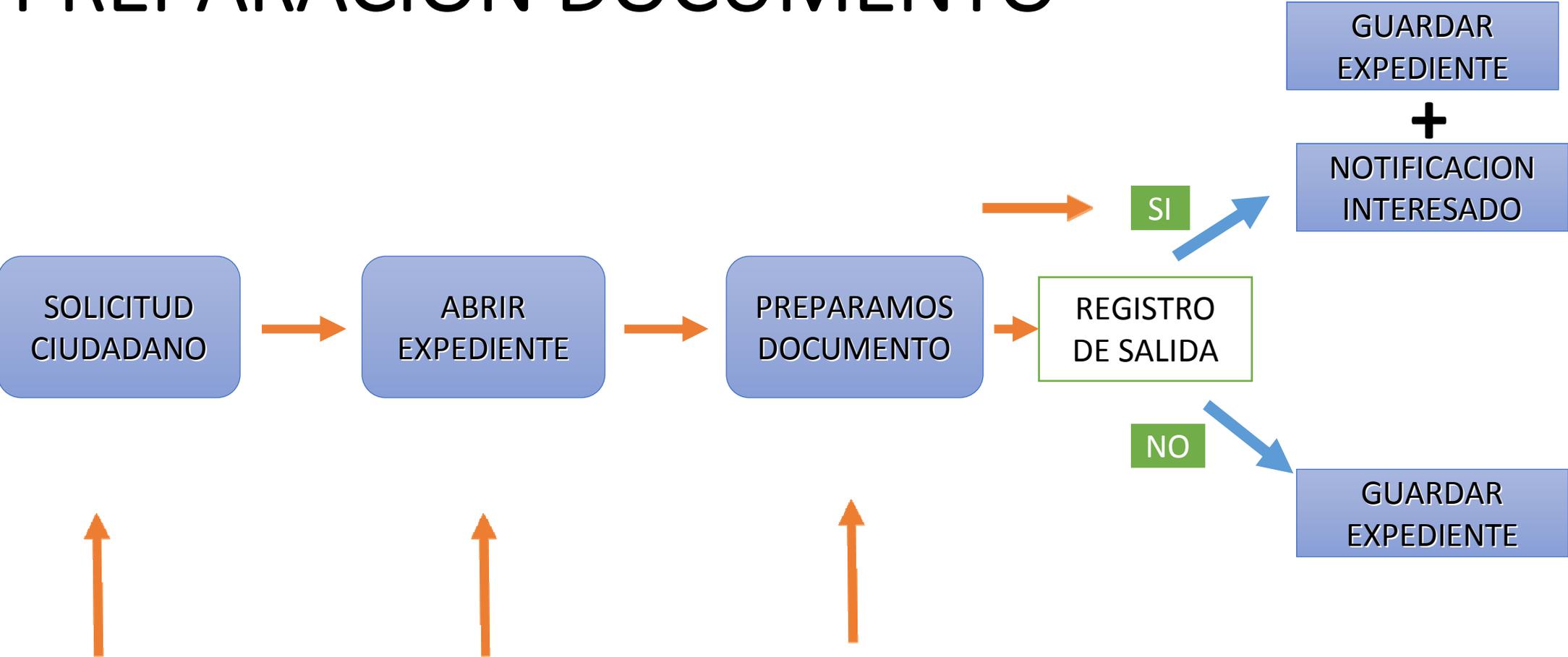
[ATRAS](#)

GUARDAR DOCUMENTO

COMPROBAMOS QUE EL DOCUMENTO ESTA EN EL EXPEDIENTE

Nombre ↓↑	Tipo ↓↑	Tipo soporte ↓↑	Concepto ↓↑	Fecha Entrada ↓↑	Visibilidad
RegE: 2015/05064 - INSTANCIA SOLICITUD GENERAL			Registro de entrada	03/11/2015	
SOLICITUD		Documento interno	Documento de Registro de entrada	03/11/2015	Restringida
05_0001.pdf	Certificado	UUID Alfresco	Documento de expediente	16/11/2015	Privado

PREPARACION DOCUMENTO



REGISTRO DE SALIDA



Ayuntamiento de Pulpí

Idioma: ESPAÑOL
Fecha: 14/11/2015
Hora: 13:16:09
Usuario: David Silvente Lopez
NIF: 23283628S
Entidad: 4075
Estado:

OFICINA VIRTUAL


administración electrónica

EMPLEADO PÚBLICO ACTUANDO CON TODOS LOS ROLES OFICINA VIRTUAL - Procedimientos, Servicios y Trámites

FORMULARIO _ USAR ASISTENTE [FORMULARIO DE TRÁMITE]

Procedimiento: Firma - Notificación

ENVIAR NOTIFICACIONES Identificador del expediente: 2015_Firma - Notificación_109

» Ayuda

Instrucciones para realizar este trámite

» Documentos

» Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)

certificado	CERTIFICADO	<input type="button" value="DESCARGAR"/>
Documento firmado por: • JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con nif 23253041H en la fecha 14/11/2015 12:57:48 usando un certificado del tipo FNMT PERSONA FISICA • JOSE MANUEL BARCELO PEREZ con nif 75206499H en la fecha 14/11/2015 13:08:29 usando un certificado del tipo FNMT PF		
OFICIO	OFICIO	<input type="button" value="DESCARGAR"/>
Documento firmado por: • JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con nif 23253041H en la fecha 14/11/2015 12:57:47 usando un certificado del tipo FNMT PERSONA FISICA		

» Datos

Rellene/Lea los campos del siguiente formulario

* Registrar de Salida	<input type="text" value="Sí"/>
* Tipo Documentación	<input type="text" value="Certificado"/>

(*) Campos obligatorios.

REGISTRO DE SALIDA

• NOTIFICACION INTERESADOS

Pulpí

Identificador: 2015_Firma - Notificacion_109

Identificador ENI: Pdte. Numeración

Datos del expediente:

Nombre:	Firma - Notificacion	Estado:	Cerrado
Fecha inicio:	14-11-2015 12:35:23	Fecha fin:	14-11-2015 13:37:42
		Duración total:	1 h. 2 m. 18 s.

Idioma: ESPAÑOL

Fecha: 14/11/2015

Hora: 13:37:45

Usuario: David Silvente Lopez

NIF: 232836285

Entidad: 4075

Estado:

Documentación

Interesados

Trámites

Información adicional

Buscar:

Fase	Actividad	Rol	Usuario	Fecha inicio	Fecha fin	Duración
asignada	SELECCIONAR PROCESO PENDIENTE DE FIRMAR Y NOTIFICAR	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:35:24	14/11/2015 12:39:50	4 m. 26 s.
asignada	PREPARAR DATOS PROCESO	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:39:51	14/11/2015 12:42:14	2 m. 23 s.
asignada	PREPARAR DOCUMENTACION	preparador	dsilvent	14/11/2015 12:42:21	14/11/2015 12:49:32	7 m. 10 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbloperu	14/11/2015 12:49:32	14/11/2015 12:57:51	8 m. 18 s.
asignada	FIRMAR DOCUMENTACION	firmante	jbarcelo	14/11/2015 12:57:51	14/11/2015 13:08:32	10 m. 40 s.
asignada	ENVIAR NOTIFICACIONES	preparador	dsilvent	14/11/2015 13:08:38	14/11/2015 13:17:41	9 m. 3 s.
asignada	SELECCIONAR DESTINATARIOS NOTIFICACION	preparador	dsilvent	14/11/2015 13:17:41	14/11/2015 13:33:03	15 m. 21 s.
asignada	COMPROBAR REMESA NOTIFICACIONES	preparador	dsilvent	14/11/2015 13:33:33	14/11/2015 13:37:42	4 m. 9 s.

Mostrando 1 a 8 de 8

política de cookies Aviso legal Protección de Datos

REGISTRO

• COMPROMISO

Para: mmsancha
De: registro@p
Fecha: 14/11/2015
Asunto: Notificación
En breve recibirá
Ayuntamiento

Principal M...

Listado de expedientes

Registro S...

Datos de k...

Entidad:

Datos del A...

Año-Num.-...

Fecha Valo...

Datos del l...

Num. doc.:

Fecha Doc...

Asunto/Mat...

Nº Transpo...

Estafeta:

Convenio C...

Resumen:

No tiene envío

Procedencia

Órgano: AREA DE URBANISMO

Destino

Tipo destino: Persona Física DNI:

CP: Direc...

Pais: Prov...

Movimientos

Número ↓↑
1

Registrado de SALIDA con nº 3306 en fecha 14/11/2015 13:33:10 en Ayuntamiento de Pulpi - Página 1 de 1

por: JUAN BAUTISTA LOPEZ RUIZ con

← Aviso400000

sáb., 14/11/2015

Notificación emitida por Ayuntamiento de Pulpi
1:33 PM

Registro de SALIDA con nº 3306 en fecha 14/11/2015 12:57:47.

to de Pulpi
postal de

Causa ↓↑
registro salida en expediente.

[1 a 1 de 1]

GESTOR DE EXPEDIENTE

- ACUSE DE RECIBO NOTIFICACION TELEMATICA

The screenshot displays a web application interface for document management. The main page shows details for a document, including the entity (AYUNTAMIENTO DE PULPI), document number (2015 - 3306 - 14/11/15), and class (COMUNICACION). A red box highlights the 'Seguimiento Envío' (Tracking) section, which is currently empty. A pop-up window titled 'Detalle Envío' is overlaid on the right side, showing the status of the document's delivery. The pop-up window contains the following information:

Resumen Envío	
Acp/Rcz:	Aceptado
Cod. Seguimiento:	Telemático

Acuse Recibo	
Fecha Notificación:	14/11/2015
Motivo:	Aceptada
DNI/CIF:	23283628S
Nombre:	DAVID SILVENTE LOPEZ

A 'Cerrar' (Close) button is located at the bottom of the pop-up window. The main page also shows the document's subject (CERTIFICACIONES), the sending organization (AREA DE URBANISMO), the sender (BARCELO PEREZ JOSE MANUEL), and the recipient (SILVENTE LOPEZ DAVID).

FIN